Vedtægter og Regulativ

for

Landkolonien „Jomsborg".



FRIVILLIGT DRENGE-FORBUND,
FREDERIKSBERG.
1909.

P. Johs. Christensen
15. Juni 1914

Vedtægter og Regulativ

for

Landkolonien „Jomsborg".

FRIVILLIGT DRENGE-FORBUND,
FREDERIKSBERG.
1909.

DUPLEX - TRYKKERIET, Købmagergade 52.

I.

Vedtægter for Landkolonien.

§ 1. Den øverste Myndighed i alle Sager Landkolonien vedrørende er hos Bestyrelsen for F. D. F., Frederiksberg.

§ 2. Landkoloniudvalget har den daglige Ledelse af alle Koloniens Anliggender. Bestyrelsen vælger hertil for hvert Kalenderaar 2 Medlemmer af sin Midte, medens Landkoloniudvalget iøvrigt har Ret til at supplere sig selv med indtil 3 Medlemmer, hvis Udnævnelse dog skal godkendes af Bestyrelsen. Formanden for Landkoloniudvalget skal altid have Sæde i Bestyrelsen. (Mærk Lovenes § 3 om Supplering af Bestyrelsen.)

§ 3. Landkoloniudvalget har besluttende Myndighed i alle Forhold, som vedrører Koloniens daglige Drift. Bestyrelsens Samtykke kræves — før eller efter — til større Nyanskaffelser, Udlaan af Kolonien for mere end en enkelt Dag eller Nat, samt større Forandringer i Koloniens Arbejdsmaade.

§ 4. Landkoloniudvalgets Formand afgiver mindst 4 Gange aarlig — i Oktober, Januar, April, Juni — paa et Bestyrelsesmøde Beretning om Landkoloniens Tilstand.

§ 5. Landkoloniudvalget vælger selv sin Formand og Kasserer samt fordeler Udvalgets Arbejde mellem Medlemmerne. Meddelelse herom gives Bestyrelsen.

§ 6. Landkoloniudvalget har sit eget Regnskab, der føres af Udvalgets Kasserer, afsluttes hvert Aar

pr. 31. December og aftrykkes, efter at være godkendt af Bestyrelsen, i Forbundets Aarsberetning.

§ 7. Forbundets Hovedkasse udreder Renter og Afdrag af 1. Prioritet (4000 Kr.), betaler Skatter og Assurancepræmier samt yder saa vidt mulig hvert Aar et Tilskud til Koloniens Drift.

§ 8. Landkoloniudvalgets Kasse (Landkolonikassen) modtager 1) Betaling for Medlemmernes Ophold paa Kolonien, 2) Bidrag til Fripladser, 3) andre Bidrag, som ydes særlig til Landkolonien, 4) andre overordentlige Indtægter ved Fester, Lotterier, Salg af Postkort o. l., 5) Bidrag fra Damekomitéen efter nærmere Bestemmelse. Landkolonikassen udreder alle Udgifter til Forplejning, Vedligeholdelse og Anskaffelser.

§ 9. Overordentlige Indtægter (se § 8 under 4) bruges fortrinsvis til Afdrag paa den mulig eksisterende løse Gæld samt paa 2. Prioritet, til nye Byggeforetagender eller særlige store Nyanskaffelser. Landkoloniudvalget kan uden at behøve Bestyrelsens Samtykke betale ekstraordinære Afdrag paa Gæld.

§ 10. Ændringer i disse Vedtægter kan foretages af Bestyrelsen for F. D. F., Frederiksberg. De kan kun vedtages, naar Dagsordenen har indeholdt Meddelelse om, at de skal til Forhandling.

§ 11. Disse Vedtægter, der er vedtagne af F. D. F.s Bestyrelse den 15. Januar 1909, træder i Kraft den 16. Januar 1909

II.

Regulativ for Landkolonien.

1.

Forberedende Samvirke mellem Bestyrelse, Landkoloniudvalg og Førere.

Landkoloniudvalget modtager fra Bestyrelsen for F. D. F. Frederiksberg Meddelelse om Tiden for de aarlige Ferieophold paa Kolonien, hvilke Mænd Bestyrelsen udnævner til Holdets Ledere og hvilke Damer der skal bestride Hvervene som Økonoma og Oldfrue.

Landkoloniens Kogeskole planlægges og sættes i Gang hvert Foraar af Landkoloniudvalget, og Meddelelse om Skolens Oprettelse udsendes herfra til samtlige Kredsførere, der udtager Drengene. Stillingen som Leder af Kogeskolen besættes af Bestyrelsen.

Meddelelse til Forbundets Drenge om Sommerferieopholdet udsendes af Landkoloniudvalget i Januar Maaned. Drengenes Tilmeldelse til Holdene sker paa F. D. F.s Kontor indtil 20. Juni, derefter hos Landkoloniudvalgets Kasserer. Kontoret ordner alt vedrørende Drengenes Fordeling paa de forskellige Hold. Andragender om Fripladser, underskrevet af Drengen og en af dennes Forældre, sendes til vedkommende Kredsfører, der med Paategning sender den videre til Landkoloniudvalgets Formand. Fripladserne bevilges af Landkoloniudvalget. Koloniinspektørerne modtager fra Kontoret Lister over deres Førere og Drenge og alle fornødne Oplysninger dem angaaende.

2 Dage før Holdets Afrejse sammenkalder Inspektøren alle til sit Hold anmeldte Deltagere og giver den fornødne Meddelelse om Mødetid og Sted for Afrejsen, træffer Aftale med Ambulancedrenge,

Kredsspillemænd og Kokke etc. og forvisser sig om, at alle, der ikke er tilstaaet hel eller delvis Friplads, har indbetalt de 6 Kr. fuldt, idet hver Dreng maa medbringe Kontorets Kvittering, og efterser, om Drengene har alt i Orden i Overensstemmelse med Reglerne.

Koloniinspektøren bestiller rettidig Selskabsrejse til Jernbanerejsen for sit Hold ved Indgivelse af udfyldt Bestillingsblanket til Frederiksberg Jernbanestation senest 24 Timer før Afrejsen.

Koloniinspektøren bestiller Bagagevogn i Frederikssund til at besørge Bagagen etc. til Kolonien.

Koloniinspektøren træffer fornøden Aftale med Førerne og de Damer, der skal være paa Kolonien under det paagældende Hold.

2.

Rejse til og fra Kolonien.
Koloniens Overtagelse og Aflevering.

Angaaende Forberedelse til Udrejse, se forrige Stykke.

Rejsen til Kolonien foregaar ordentligvis med første Morgentog fra Frederiksberg Station under Koloniinspektørens Ledelse, og denne faar af Landkolonikassen forinden Afrejsen udbetalt 6 Kr. for hver Deltager (baade Førere og Drenge medregnede). Af denne Kapital betales Udrejsen, og det tiloversblevne udgør Holdets Kolonikasse, hvoraf alle senere Udgifter Holdet vedrørende saa vidt mulig bestrides, ligeledes Hjemrejsen.

Efter endt Hjemrejse indbetales det eventuelle Restbeløb til Landkoloniudvalgets Formand, samtidig med, at Kassebogen afleveres med Bilag og underskrevet Statusopgørelse.

Straks ved Ankomsten til Jomsborg overleverer Landkoloniudvalgets Formand eller hans Stedfortræder Kolonien til Koloniinspektøren, der straks derefter lader Flaget hejse og Koloniens Fane føre til Fløjen. Koloniinspektøren kvitterer for de i Behold værende Varer og modtager fra Landkoloniudvalgets Formand alle fornødne Oplysninger om Koloniens Tilstand og Arbejder, som ønskes udførte under Holdet.

Før Afrejsen, der sædvanlig sker med Tog ca. 4 Efterm. fra Frederikssund, sørger Koloniinspektøren i god Tid for, at al Bagage pakkes, og at der bestilles Vogn til at afhente samme. Billetter til Selskabsrejse bestilles i god Tid ved Indgivelse af udfyldt Bestillingsblanket til Frederikssund Station senest 24 Timer før Afrejsen.

Om Morgenen paa Afrejsedagen gøres Kolonien grundig ren, og saa mange Vinduer lukkes op, som Vejret tillader. Alle Køjer løses op, Skæresnorene bringes i Depotet, medens Køjeduge og Poser lægges til Luftning.

Alt efterladt Tøj, som ikke tilhører Kolonien, pakkes i Sæk og tilsendes samme Dag F. D. F.s Kontor.

Koloniens Bøger gøres op, afsluttes og underskrives. Alt Materiel stilles paa Plads.

Kl. 11 Formiddag holdes Afleveringsparade. Koloniinspektøren afleverer Kolonien til Landkoloniudvalgets Formand eller dennes Stedfortræder, Koloniens Fane føres til Depotet, Koloniens Bøger (med Undtagelse af Kassebogen) afleveres, og Koloniinspektøren modtager Kvittering for de i Behold værende Varer.

3.

Landkoloniens Kommandoforhold. Ansvar og Myndighedsbrug.

Alle de F. D. F. Førere, der opholder sig paa Jomsborg, deles i:

1) *Tjenestegørende Førere*, d. v. s. Førere, der har meldt sig til at gøre Tjeneste i et Holds faste Fører-

besætning. Disse har deres Ophold gratis, har Kommandoret over Drengene indenfor den Stilling, de indtager paa Kolonien, og staar selv under Koloniens fulde Kommando. 2) »*Ikke tjenestegørende Førere*«, d. v. s. Førere, der besøger Kolonien. Disse betragtes som Gæster, betaler for deres Ophold og Fortæring og har ingen Kommandoret paa Kolonien.

Jomsborgs *tjenestegørende Førerstand.*

Koloniinspektøren er Koloniens øverste Myndighed, saa længe han gør Tjeneste, men skal i hele sin Færd staa til Ansvar over for F. D. F.s Bestyrelse, der i Koloniens Sager repræsenteres ved de to af Bestyrelsen i Landkoloniudvalget indvalgte Medlemmer.

Den Fører, der gør Tjeneste som *Vagthavende Delingsfører*, er Koloniens Næstkommanderende.

Den Fører, der gør Tjeneste som *Vagtkommandør*, leder Koloniens Vagttjeneste og har Tilsyn med dens Materiel.

Koloniens *Økonoma* staar direkte under Inspektøren og forestaar Forplejningen og alt dertil hørende.

Koloniens *Oldfrue* staar direkte under Inspektøren og forestaar Koloniens Depot og Sygestue og vaager over Renlighedens Gennemførelse paa Kolonien udenfor Økonomien.

Koloniens øvrige tjenestegørende Førere fungerer som Delings- eller Halvdelingsførere, idet Kredsførere gør Tjeneste som Delingsførere.

Ansvar og Myndighedsbrug. Koloniinspektøren har fra det Øjeblik, han overtager Kolonien, indtil han atter overdrager den til Landkoloniudvalget, det fulde Ansvar for Koloniens Ledelse og for alt, hvad der tildrager sig indenfor dette Tidsrum.

Han maa derfor nøje overveje og paase, at enhver Fører, der betros en Deling, Trop eller et særligt Hverv, er Opgaven voksen.

Overtrædelser af Kolonibefalinger eller Bestemmelser skal paatales, og Koloniinspektøren kan, hvis han finder det tjenligt, tildele Drengene disciplinære Straffe for Brud paa disse, dog ingensinde legemlig Revselse. Saafremt der paa Kolonien forefalder Forseelser af alvorlig Art, og Koloniinspektøren ikke kan tildele Straf efter Fortjeneste, bør han sende vedkommende Dreng hjem og skriftlig underrette Hjemmet, Kredsføreren og Landkoloniudvalgets Formand om det forefaldne.

4.

Landkoloniens Ledelse.

Holdets Inddeling. Drengene tildeles Løbenumre, som de beholder under hele Opholdet. Disse Numre tjener tillige som Køjenumre og angiver Plads i Sovesalen.

Holdets Drenge deles i Delinger, saaledes at de enkelte Delinger saa vidt mulig faar Sektionsførere. Hver Deling udgør et Bordhold, og der udnævnes for hver Deling en fast Bordformand, der straks faar Meddelelse om sine Pligter som saadan. Blandt Sektionsførerne udnævnes en Fanebærer, og af Førerne en Faneofficer. Førerne fordeles til Delingerne, og Delingsordningen er gældende under hele Holdet. Tillige udnævnes en Hornblæser.

Styrelsesform. Koloniinspektøren bestemmer Koloniens Ledelse ved Udstedelse af Kolonibefalinger, som hver Dag oplæses ved Morgenparaden og opslaas paa Tavlen foran Spisesalen, og ved hvilke der hver Dag udnævnes en vagthavende Delingsfører og en Vagtkommandør; ligeledes meddeles i Kolonibefalingen, hvilke Drenge der er udtaget til Nattevagter, Adjutant hos Inspektør og vagthavende Delingsfører, hvilken Deling, der har Stuetur, etc. samt alle særlige Meddelelser.

Regnskab og Bogføring. Koloniinspektøren fører Dag for Dag en Regnskabsbog, hvori alle Udgifter og Indtægter indføres; for alle Udgifter vedlægges behørigt Bilag; desuden føres følgende Bøger: en Inventariebog, en Kolonibefalingsbog samt en Journal; i sidstnævnte indfører den vagthavende Delingsfører hver Aften Dagens Hændelser, mulige disciplinære Forseelser, Sygdomstilfælde, Uheld, Besøg etc. Ingen uvedkommende maa have Adgang til Bøgerne, der til enhver Tid maa ligge til Eftersyn for Landkoloniudvalget.

For Økonomien føres en Køkkendagbog af Økonoma og en Forplejningskontrolbog af den vagthavende Delingsfører.

Alle Drengene paa Kolonien samt enhver besøgende maa indføre sit Navn i den paa Kontoret fremlagte Navnebog.

5.

Koloniregler for Drengene.

Enhver Dreng, som deltager i Koloniopholdet, staar fra det Øjeblik, han møder til Afreise, indtil det Øjeblik, han atter er vendt hjem, under Koloniens Kommando og maa fuldt ud rette sig efter de daglige Bestemmelser, som gives af Koloniinspektøren.

Foruden F. D. F.s almindelige Love og Forbundsbefalinger gælder for Koloniens Drenge følgende Regler:

1) Ingen maa forlade Jomsborgs Terræn uden dertil given Tilladelse fra den vagthavende Delingsfører.
2) Hver Dreng faar tildelt et fast Løbenummer, som tillige er hans Køjenummer, og dette beholder han under hele sit Ophold paa Kolonien.
3) Hver Dreng faar udleveret en Køje med et Tæppe og en Pose til sit Tøje. Køje og Pose er mærket med hans Løbenummer.

4) Badning og Roning maa kun foregaa efter speciel Tilladelse og under streng Overholdelse af de særlige derom givne Bestemmelser. For Badningen gælder:
   a) Ingen maa bade udenfor den til Badning bestemte Tid uden dertil indhentet Tilladelse af Koloniinspektøren.
   b) Ingen maa svømme længere ud end det tillades.
   c) Badning maa kun foregaa under Ledelse af Koloniinspektøren eller af den vagthavende Delingsfører. Saasnart Lederen, der opholder sig paa Strandbredden, støder i sin Fløjte, skal alle hurtigst mulig skynde sig i Land.
   d) Ingen maa genere en Kammerat, der er ængstelig for Vandet, f. Eks. ved at dykke ham eller gøre Nar af ham.
5) 10 Minutter efter, at der er givet Befaling til at gaa i Seng, skal alle være i Køjen; derefter skal der være fuldstændig Ro, og ingen maa staa op før Udpurring, og ingen maa blive liggende efter.
6) Naar Gongonen ved Spisetiderne har lydt anden Gang, maa alle være samlede foran Spisesalen, renvaskede.
7) Penge eller Værdigenstande maa om Dagen ikke gemmes i Posen, men kan afleveres paa Kontoret til Opbevaring i aflaaset Rum.
8) Fundne Sager skal afleveres paa Koloniens Kontor.
9) Glemte eller tabte Sager, som findes paa Kolonien efter Holdets Afrejse herfra, sendes til F. D. F.s Kontor, hvor de maa afhentes.
10) Saafremt en Dreng føler Ildebefindende, maa han straks melde det til den vagthavende Delingsfører.
11) Alle Genstande, der tilhører Kolonien, maa behandles med Omhu; Plantninger paa Kolonien maa ikke beskadiges.

12) Overtrædelse af disse Bestemmelser vil medføre disciplinære Straffe og eventuelt Hjemsendelse.

6.

Dagtjeneste paa Jomsborg.
(6 Morgen til 10 Aften.)

Hvis ingen særlige Omstændigheder forefalder, skal følgende Dagplan overholdes:

Kl. $6\frac{1}{2}$ blæses Reveille foran »Bjørnebo«. Vagtkommandøren paaser, at Kokke og Vagtmandskab fjerner deres Køjer og Poser fra Vagtstuen, og derefter, at hver Dreng i Sovesalen ryster sit Tæppe og indpakker det i Køjen, der rulles op og fæstes i Køjekrogen ved Væggen. Alt Tøj og Fodtøj pakkes i Posen, der derefter ophænges paa den anden Køjekrog.

Kl. $7\frac{1}{4}$ afleverer vagthavende Delingsfører Kompagniet til Morgenparade foran »Bjørnebo«. Koloniinspektøren inspicerer, Kolonibefalingen oplæses, hvorefter der marscheres til Idrætspladsen og aflægges Honnør for Flaget.

Kl. $7\frac{1}{2}$ spises Morgenmad i »Thorvalds Minde«. Efter Maaltidet vasker hver Dreng sin Tallerken og Ske af og afleverer dem til Bordformanden.

Kl. $8\frac{1}{2}$ holdes Morgenandagt.

Kl. 9—11 Smaa-Arbejder eller Idrætsøvelser, saasom Boldspil, Leg, Svømning, Eksercits, Gymnastik, Roning etc. Kl. 10 Mellemmad med 20 Minutters Hvil.

Kl. $11\frac{1}{2}$ Badning, hvorunder hver Delingsfører holder nøje Opsyn med sine Drenge.

Kl. 9—$11\frac{1}{2}$ udfører den Deling, der har Stuetur, sit Arbejde under Ledelse af sin Delingsfører, som er Dagens Vagtkommandør, indtil alt Arbejde er tilendebragt (Rengøring i »Bjørnebo«s Sovesal og Stuelokaler samt »Thorvalds Minde«, Mælkekørsel, Vandbæring til »Bjørnebo« etc.

Kl. $12\frac{1}{2}$ Middag.

Kl. $2\frac{1}{2}$—7 Fodbold, Idrætsøvelser og mindre Ture med Midaften paa Kolonien Kl. $4\frac{1}{2}$, *eller* større Ture delingsvis eller samlet med medbragt Midaften, længere Roture for de største Drenge.

Kl. $7\frac{1}{4}$ Aftenparade, Flaget stryges.

Kl. $7\frac{1}{2}$ Aftensmad.

Kl. $8\frac{1}{4}$—$8\frac{3}{4}$ Sang ved Kæmpehøjen eller inden Døre ell. lign.

Kl. $8\frac{3}{4}$ Aftenandagt.

Kl. $9\frac{1}{4}$ Retræte, Vagtmandskabet stiller hos Vagtkommandøren i Vagtstuen og instrueres.

Kl. $9\frac{1}{2}$ skal alle Drenge være til Køjs og alt roligt.

Kl. 10 skal alle Sektionsførere være til Køjs.

7.

Nattjeneste paa Jomsborg.
(10 Aften—6 Morgen.)

Drengene sover som Regel hver Nat samme Sted, men de til Vagttjeneste udtagne Drenge, Kokkene og den vagthavende Delingsførers Ordonnans sover i Vagtstuen, idet hver enkelt af disse fra Sovesalen medbringer deres egen Køje og Pose. Vagtkommandøren sover ogsaa i Vagtstuen, og næste Dags vagthavende Delingsfører sover i Koloniens Kontor; mindst to Førere skal sove i Sovesalen.

Kl. 10—$10\frac{1}{2}$ samles alle Førerne i Inspektørens Værelse eller i Dagligstuen; Inspektøren udtaler sig om Dagens Begivenheder, drøfter disse med Førerne, meddeler Planen for næste Dag og giver Anvisninger. Efter denne Sammenkomst, som finder Sted hver Aften, er der frit Samvær. Førerne kan alle gaa til Ro

Kl. 11 undtagen den vagthavende Delingsfører, der skriver Journalen.

Saafremt Førerne ønsker Te etc. om Aftenen, aftales det med Inspektøren, og Førerne betaler selv dette.

Vagttjenesten begynder Kl. 11, paa hvilket Tidspunkt den vagthavende Delingsfører vækker det første Hold Vagter.

Nattevagterne fordeles, for saa vidt Drengenes Antal tillader det, saaledes:

Kl. 11-12	Kl. 12-1	Kl. 1-2	Kl. 2-3	Kl. 3-4½	Kl. 4½-6
1. Vagt.	2. Vagt.	3. Vagt.	4. Vagt.	5. Vagt.	6. Vagt.

Der gaar altid 2 Drenge Nattevagt sammen, og disse skal under deres Vagt een Gang lydløst gaa ned gennem Midtergangen i Sovesalen samt hyppigt foretage en Vandring rundt om alle Bygningerne.

Vagterne skal have deres Opmærksomhed skarpt henvendt paa, om nogen uvedkommende færdes paa Kolonien og da straks raabe vedkommende an ved Forespørgsel om Feltraab. Ligeledes efterses, om der kan opdages Ild nogen Steder, og om Baade og andet Materiel ved Stranden ligger godt for Vind og Vejr.

Saafremt noget alvorligt hænder, eller naar der f. Eks. sker Sygemelding fra Drengene om Natten, skal Vagten vække Koloniinspektøren. Det ene Hold Vagter vækker det næste og saa fremdeles, sidste Vagt vækker Kl. 6 den ny vagthavende Delingsfører og afgiver til ham Melding om, hvad der er passeret i Nattens Løb. Hvert Vagthold maa ved Vagtens Begyndelse gøre sig bekendt med Instruktionen paa Tavlen og deraf se, hvilke særlige Pligter der er at varetage udover det almindelige.

8.

Kontoret og den vagthavende Delingsførers Virksomhed.

Kontoret fungerer under den vagthavende Delingsfører, der bebor dette fra Kl. 11 Aften til Kl. 11 næste Aften.

Den vagthavende Delingsfører vækkes Kl. 6 Morgen, ligeledes hans Ordonnans i Vagtstuen. Kl. 6¼ skal Ordonnansen i det væsentlige have gjort Kontoret rent og i Orden. Kl. 6,20 vækker den vagthavende Delingsfører Koloniinspektøren, afgiver Melding om Natten og modtager de første Ordrer. Kl. 6½ lader vagthavende Delingsfører Reveillen blæse, og indtil Kl. 7¼ modtager han Drengenes Værdigenstande til Opbevaring. Kl. 7¼ afleverer vagthavende Delingsfører Kompagniet foran »Bjørnebo«. Naar vagthavende Delingsfører forlader Kontoret, skal hans Ordonnans tjene som Telefonvagt, ligesom Ordonnansen stadig maa være Delingsføreren behjælpelig med alle Kontorforretninger. Ved de forskellige Klokkeslet skal vagthavende Delingsfører lade ringe med Koloniens Klokke, saa alle Koloniens Medlemmer kan passe Tiden. I de derfor fastsatte Tider forestaar vagthavende Delingsfører, eventuelt bistaaet af andre Førere, Bogudlaanet fra Koloniens Bibliotek. Kontoret forestaar Salget af Forplejningsbilletter, Postkort, Papir, Frimærker, afkræver Telefonafgift og maa hver Aften afslutte Regnskabet.

Naar Posten ankommer, afleveres den paa Kontoret, hvor Brevene ordnes; de uddeles til Drengene ved Paraden af vagthavende Delingsfører, der ligeledes sørger for, at Koloniens Brevkasse tømmes, og at hele Jomsborgs Post rettidig sendes til Købmanden.

Før Aftenparaden skriver vagthavende Delingsfører Navne og Numre paa de Drenge, der skal have Vagt, paa den dertil indrettede Tavle i Vagtstuen samt

Besked om særlige Pligter. Kl. $9\frac{1}{2}$ skal vagthavende Delingsfører kommandere Ro i Sovesalen og Kl. 11 vække første Nattevagt.

9.

Økonomien.

Jomsborgs Økonomi bestrides dels af Landkoloniudvalget dels af de 3 Holds Økonomaer. Der benyttes hver Sommer en forud lavet Spiseseddel for 1 Uge, der gentages to Gange under hvert Hold.

I Samraad med de 3 Økonomaer affatter Landkoloniudvalget før Koloniens Aabning en Vareliste, og i Overensstemmelse med den foretager Landkoloniudvalget Indkøbene og træffer Aftaler om Priserne hos stedlige Købmænd. Landkoloniudvalget træffer de fornødne Aftaler angaaende Konehjælp.

Paa Kolonien fører Økonoma Dag for Dag en Køkkendagbog, hvori indføres hver Dags Forbrug af Varer, de særlige Retter, som gives, samt Antallet af Kostgængere. Ved hvert Holds Afslutning gøres Varebeholdningen op, og den tiltrædende Køkkenchef kvitterer for modtagne Varer.

Økonoma bebor det nordligste af de to Værelser i Køkkenbygningen.

10.

Sygestue og Depot.

Denne Del af Jomsborgs Virksomhed bestrides af Koloniens Oldfrue, saavel som Tilsynet med Renlighedens Gennemførelse. Ved Anmodning til Koloniinspektøren kan Oldfruen til Hjælp i Sygestuen faa Ambulancedrenge. Hvert Holds Oldfrue undersøger og kompletterer Husapoteket; Depotet med dettes Oplag af Forbundsdragter, Sengeklæder, Tæpper, Gardiner, Dækketøj etc. tilses ligeledes af Oldfruen, der ogsaa besørger alt smudsigt Tøj til Vask. Oldfruen

vaager over Renlighed, Orden og hjemlig Hygge i Bjørnebos Stuer, sørger for Blomster til Stuerne og Bordene etc.

Oldfruen beboer det sydligste af de to Værelser i Køkkenbygningen.

11.

Besøg.

Enhver, der under Ferieopholdene for kortere eller længere Tid ønsker at komme paa Kolonien, maa forud tilskrive Koloniinspektøren; og enhver, der kommer til Kolonien, maa straks melde sin Ankomst til vagthavende Delingsfører samt henvende sig paa Kontoret og fra Forplejningskontrolbogen erholde Spisebillet for de Maaltider, vedkommende vil nyde, hvorfor følgende Takst gælder:

	Kost pr. Dag	Middag
Frdbg. F. D. F.s Kreds-, Delings- og Halvdelingsførere	0,75	0,40
Fremmede	1,00	0,50
F. D. F. Drenge og Sektionsførere fra *Frdbg. Afd.*	0,60	0,35

F. D. F. Frdbgs. Medlemmer, der besøger Kolonien, maa straks fra deres Ankomst underkaste sig de for Dagen gældende Regler og Befalinger.

Saafremt der under et Hold paatænkes Modtagelse af et større Antal besøgende, Delinger fra fremmede F. D. F. etc., maa Koloniinspektøren derom forhandle med Landkoloniens Formand.

12.

Koloniens Husorden.

Koloniinspektøren maa føle det som sin Opgave gennem Livet paa Kolonien at lære Drengene Betydningen af god Husorden, samtidig med at Koloniop-

holdet for Drengene fra første Øjeblik, de betræder Kolonien, bliver en virkelig Indøvelse i Disciplin, Høflighed, Punktlighed og Selvrespekt. Det, der skal kræves i Retning af Høflighed og Hensynsfuldhed overfor Førere og fremmede, skal staa paa Højde med, hvad der fordres i et dannet dansk Hjem.

Der skal lægges megen Vægt paa, at ingen Dreng unddrager sig sin Del af Koloniens Pligter, og Afvigelser fra Regler maa kun finde Sted, hvor det er yderst nødvendigt.

Det skal paases, at der ikke gøres Forskel paa Drengene; der maa kun udtages Ordonnanser til Koloniinspektøren, vagthavende Delingsfører og Økonoma; disse Ordonnanser skal være skiftende.

Der skal lægges Vægt paa Drengenes legemlige Opøvelse i Idræt, og det maa stadig være en Opgave for Førerne at fremme Drengenes Lyst til legemlig Rørelse.

Koloniens Ledere maa vaage over at Flaget altid behandles med sømmelig Respekt; Flaget skal hilses, naar det hejses og stryges, ligeledes skal Fanen føres til og fra Fløjen, naar den benyttes.

Koloniens Ejendele skal behandles med Omhyggelighed, og ethvert Forsøg paa at beskadige Planter eller Inventar øjeblikkelig paatales og forhindres.

Koloniinspektøren bestemmer, hvorledes Morgen- og Aftenandagterne ordnes, samt hvem han ønsker til Hjælp i dette Arbejde.

En Søndag under hvert Hold deltager Kolonien i Formiddagsgudstjenesten i Skovkirken; hvilke Søndage dette foregaar, afgøres før Sommeren af Landkoloniudvalget efter Samraad med Stedets Præst. Morgenandagten indskrænkes den Dag til en Morgenbøn, og Turen til Kirken foretages som Marchtur.

Angaaende Lokalernes Afbenyttelse bemærkes:

Under Koloniopholdene aabnes Dagligstuen for Drengene kun efter særlig Tilladelse fra Koloniinspektøren, men er derimod i Almindelighed aaben for Førerne og Gæsterne.

Vagtstuen benyttes derimod om Dagen som Læsestue for Drengene.

Koloniinspektøren kan benytte Dagligstuen til særlige Møder med Drenge eller Førere.

Det overlades til Koloniinspektørens Afgørelse, hvem han mener, der er Anledning til at tilbyde Gæsteværelser. Fremmede Førere, som besøger Kolonien, anvises almindeligvis Køjer i Sovesalen eller i Vagtstuen.

Oldfruen skal sørge for, at Gæsteværelsernes Senge forsynes med rene Lagner, og lade Værelserne gøre fuldstændig rene for hver Dag, de benyttes. Det i »Bjørnebo« værende W. C. maa kun benyttes om Natten; ellers henvises til det nye Nødtørftshus.

13.

Koloniens Afbenyttelse udenfor de regulære Sommerhold.

Saafremt Bestyrelsen for F. D. F. Frederiksberg vedtager andre Hold paa Kolonien end de regulære Hold i Sommerferien, vælger den for hvert saadant Hold en Koloniinspektør, og Landkoloniudvalget fastsætter efter Bestyrelsens Anvisning de nærmere Betingelser i Overensstemmelse med dette Regulativs Aand og med de særlige Forhold i hvert enkelt Tilfælde for Øje.